

# インターネット出願

## ■準備

- ①インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン、タブレット端末等
- ②利用可能なメールアドレス(自分専用のアドレス)  
出願システムの登録に必要です。試験前後の連絡は出願システム及びメールにてご連絡いたします。  
必ず本学からのメール(nyushi@uenogakuen.ac.jp)を受信できるメールアドレスをご登録ください。
- ③顔写真データ(マイページ登録時に使用)  
詳細は以下を確認してください。
- ④調査書などの必要書類の準備&印刷  
調査書など出願資格を証明する書類は時間がかかります。余裕をもって準備してください。調査書、推薦書は厳封で提出してください。
- ⑤封筒  
市販の角形2号サイズの封筒を用意してください。

郵送が必要な書類名	総合型選抜 (社会人含む)	学校推薦型選抜			一般選抜
		公募	吹奏楽部	合唱部	
調査書等 出願資格を証明する書類 (P3参照)	○	○	○	○	○
★推薦書(学校長)	—	○	○	○	—
★推薦書(部活動顧問)	—	—	○ (吹奏楽部顧問)	○ (合唱部顧問)	—
伴奏譜(P6参照)	△ (声楽専門)	△ (声楽専門)	—	○	△ (声楽専門)
★長期履修学生申請書	△ (希望者)	△ (希望者)	△ (希望者)	△ (希望者)	△ (希望者)

★は本学所定の用紙を使用(出願画面よりダウンロード可能)  
※総合型選抜(留学生)は出願時にP.15の書類が必要になります。

上記郵送書類を市販の角2封筒に入れ、「出願書類郵送用ラベル」(ダウンロード可)を貼り、出願期間内に郵送してください。

## ●顔写真データについて

- ◎背景は無地のカラー写真
- ◎ファイル形式は「.jpg」「.jpeg」のいずれか
- ◎上半身、正面、脱帽

### 【写真データの注意事項】

- 顔の位置が偏っていないこと
- 顔がはっきりと鮮明に写っていること
- 画像を加工していないこと
- 影がないこと
- マスクをつけていないこと

## ●出願前に

「インターネット出願の流れ」をお読みいただいた上で、「はじめて出願される方」から、マイページ登録を行ってください。  
入力情報は、間違いのないよう入力してください。

インターネット出願は以下のリンクまたは右横のQRコードより  
<https://www.syutsugan.net/ja/uenogakuen>



※出願についてのご相談は入試センターまで。



### 【注意事項】

- 総合型選抜(社会人)の作文課題は出願時に入力となります。(1200字以内)別途入力・保存しておき、コピー&ペーストをお勧めします。
- 総合型選抜の実技診断は検定料がかかりません。右上のボタン【AOエントリー】が実技診断になります。
- マイページ登録後、「すでに出願された方」からログインし、「新規出願」→各選抜を選んで入力を進めてください。
- 入力はお願期間外でも可能で、下書き保存ができます。出願期間になりましたら、「出願」ボタンが可能になります。
- 支払い方法をご確認のうえ、検定料を出願締切日までに支払ってください。
- 支払いは、コンビニ決済、銀行振り込み(ペイジー)、クレジットカード払いが可能です。  
検定料の他に支払手数料が一律880円かかります。お支払いを証明する記録をお手元にて保管ください。  
一旦振り込まれた検定料は、原則として返還いたしません。
- 選抜区分ごとに「郵送が必要な出願書類」をご確認のうえ、出願締切日までに角形2号封筒に出願郵送用宛名ラベルを貼り、簡易書留速達郵便で本学入試センターまで郵送してください(消印有効)。
- 試験当日の試験時間や集合時間などの注意事項をインターネット出願システムの「お知らせ」で行います。試験日の3日前までに連絡がない場合は、ご連絡ください。「お知らせ」の見方は、本学ホームページ インターネット出願の「手順」で確認いただけます。
- 受験票は本学からの試験時間のお知らせが届いてから、印刷してください。必ずカラー・A4サイズで印刷し、試験当日に持参してください。本学から受験者に受験票は郵送しませんのでご注意ください。
- 入力事項や提出書類に偽造、虚偽があった場合は不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とします。

※登録・入力に関しての「手順」や「よくある質問」はホームページをご覧ください。

