

証明書申請用紙(修了・卒業生用、退学者用)

ペンで、赤線枠の中を記入してください。

証明書は修了・卒業・退学時の氏名で発行されます。現在の氏名との併記を希望する場合は、変更経緯が明記されている3ヶ月以内発行の戸籍抄本を提出の上、改氏名記載希望「有」としてください。外国籍の方は戸籍抄本に準ずる証明文書を提出してください。

	フリガナ	改氏名記載希望	フリガナ
修了・卒業・退学時の氏名		有・無	(現在の氏名)
ローマ字氏名 (パスポート表記)	(現在の氏名)		
生年月日	昭和・平成 年(西暦 年) 月 日	本籍地 都・道・府・県	
住所	〒		
日中連絡先	携帯電話	自宅電話	E-mail

	学 籍	入学年月	修了・卒業・退学年月
上野学園短期大学 ／上野学園大学短期大学部	科 専門 専攻	昭・平・令 年 (西暦 年) 月 入学	昭・平・令 年 (西暦 年) 月 卒業・退学
	<input type="checkbox"/> 音楽専攻科	昭・平・令 年 (西暦 年) 月 入学	昭・平・令 年 (西暦 年) 月 修了・退学
	<input type="checkbox"/> 科目等履修生	昭・平・令 年 (西暦 年) 月 から	昭・平・令 年 (西暦 年) 月 まで
上野学園大学	学部 学科 専門 コース	昭・平・令 年 (西暦 年) 月 入学	昭・平・令 年 (西暦 年) 月 卒業・退学
	<input type="checkbox"/> 音楽専攻科	昭・平・令 年 (西暦 年) 月 入学	昭・平・令 年 (西暦 年) 月 修了・退学
	<input type="checkbox"/> 科目等履修生	昭・平・令 年 (西暦 年) 月 から	昭・平・令 年 (西暦 年) 月 まで
中高証明書希望	有・無 (同封発送させていただく可能性があります。申請用紙は別途必要です。)		

申込証明書 【発行手数料:和文200円 英文500円】	和文	英文	手数料
卒業証明書	通	通	円
修了証明書	通	通	円
成績証明書	通	通	円
単位取得証明書	通	通	円
在籍期間証明書	通	通	円
学力に関する証明書	通	通	円
上記以外の証明書	通	通	円
合計(定額小為替総額)	/	/	円
速達返信希望(+260円)	有・無		
送料(郵便切手総額)	/	/	円
提出先			
使用目的			
身分証明書 (写真付き証明書および健康保険証の場合は複写での送付が可能です。)			
【A】1種類でよいもの <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(写真付き) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(写真面のみ確認いたします)※1			
【B】2種類必要なもの <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(写真無し) <input type="checkbox"/> 戸籍抄本			

申込方法	本人が	窓口申込 ・ 郵送申込
	代理人が	窓口申込 ・ 郵送申込
受取方法	本人が	窓口受取 ・ 郵送受取
	代理人が	窓口受取 ・ 郵送受取
	代理人氏名	
	来訪日時	月 日 (午前・午後)

【ご注意ください】

- 発行日数について
和文証明書は受付日より7日後、英文証明書は10日後の発行になります。
(日祝祭日、夏期・冬期一斉休暇期間を除く)
- 受取について
・窓口受取
受取の際に、身分証明書の再提示が必要となります。
・郵送受取
郵送受取を希望する方で、上記の住所とは別の場所に
郵送を希望する場合は、備考欄にご記入ください。
返信用切手は返信用封筒に貼らずにお送りください。
- 提出先・使用目的について
記入漏れがあると、証明書の発行が出来ません。必ずご記入ください。
- 身分証明書について
・申込時にお預かりまたは複写させていただき、受取時に返却させていただきます。
※1・・・マイナンバーカードは、おもて面(写真掲載面)の写しのみ、ご送付ください。

受取年月日	年	月	日	受付
窓口受取・郵送日時	年	月	日	手交・発送
受付印 (身元確認者)				事務担当者印 (発行者)